

**ตัวอย่างแนบ 9**

ขออนุมัติในหลักการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

โดยวิธีการทำลาย/แปรสภาพ

จาก *หน่วยงานพัสดุ* *(กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S),* ถึง กบฟ.(น1)

*กฟฟ.ชั้น 2 หรือ กฟส.)*

เลขที่ วันที่

เรื่องขออนุมัติในหลักการจำหน่ายทรัพย์สิน ของ *หน่วยงานพัสดุ* *(กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 หรือ กฟส.)* ออกจากบัญชี โดยวิธีการทำลาย

เรียน ผชก.(น1)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ *หน่วยงานพัสดุ* *(กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 หรือ กฟส.)* มี *ทรัพย์สิน (เช่น โต๊ะ, เก้าอี้, SIP PHONE, LASER PRINTER เป็นต้น)* ชำรุด จำนวน *.......* รายการ พบว่า ทรัพย์สินดังกล่าว *......(สาเหตุการชำรุดตาม ตัวอย่างแนบ 6 เช่น มีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ เนื่องจากใช้งานมานาน และหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก)*

กอปรกับ *(กรย.(น1)/กบษ.(น1) /กดส.(น1 )/กบล.(น1)/กสฟ.(น1)) ตามคู่มือการจัดทำหนังสือขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินฯ ข้อ 5)* พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นประกอบ ว่า *....มีสภาพชำรุดจากการใช้งานตามปกติ ไม่สามารถจัดการซ่อม ให้ใช้งานได้ดีดังเดิมได้ เนื่องจากใช้งานมานาน การซ่อมไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และมีมูลค่าตามบัญชีคงเหลือ 1 บาทแล้ว....*

2. ข้อเท็จจริง

2.1  *หน่วยงานพัสดุ* *(กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 หรือ กฟส.)* จึงขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน จำนวน *.....* รายการ โดยมีข้อมูล ณ วันที่ *.......(วันที่สิ้นเดือนที่ขออนุมัติจำหน่าย).........* ดังนี้

กรณีมีทรัพย์สิน 1 รายการ

รหัสทรัพย์สิน : *......(ตัวอย่างแนบ 3 ช่อง A)........*

คำอธิบาย : *........(ตัวอย่างแนบ 3 ช่อง B)...........*

มูลค่าการได้มา : *.....(ตัวอย่างแนบ 3 ช่อง D).......*บาท

ค่าเสื่อมราคาสะสม : *.......(ตัวอย่างแนบ 3 ช่อง E)........* บาท

มูลค่าคงเหลือตามบัญชี : *.......(ตัวอย่างแนบ 3 ช่อง F)........* บาท

*กรณีทรัพย์สินหลายรายการ สามารถจัดทำเป็นตารางแนบได้ โดยระบุข้อความ ดังนี้*

2.1  *หน่วยงานพัสดุ* *(กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 หรือ กฟส.)* จึงขออนุมัติจำหน่าย จำนวน *.....* รายการ โดยมีข้อมูล ณ วันที่ *.......(วันที่สิ้นเดือนที่ขออนุมัติจำหน่าย)............* มูลค่าการได้มารวม *.....(ตัวอย่างแนบ 3 ช่อง D).......* บาท ค่าเสื่อมราคาสะสมรวม *.......(ตัวอย่างแนบ 3 ช่อง E)........* บาท มูลค่าตามบัญชีคงเหลือรวม *.......(ตัวอย่างแนบ 3 ช่อง F).........* บาท *(เอกสารแนบ)*

2.2 ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ม)34/2566 สั่ง ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2566 ข้อ 1.3 กำหนดให้ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุ ประเภทเครื่องตกแต่ง เครื่องมือเครื่องใช้ และทรัพย์สินไม่มีตัวตน รวมทั้งยกเลิกการอนุมัติจำหน่ายพัสดุ และ ให้ความเห็นชอบเฉพาะกรณีที่มีการอนุมัติจำหน่ายพัสดุโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องเป็นการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว 1.3.1 กรณีชำรุด หรือ เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตาม วิธีการขาย โอน แปรสภาพหรือทำลาย ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และข้อ 2.3 คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติจำหน่าย พัสดุ ตามวิธีการแปรสภาพ หรือทำลายจากผู้ว่าการ มีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน

3. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น เห็นควรพิจารณาอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ของ *หน่วยงานพัสดุ* *(กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2-3 หรือ กฟส.)* จำนวน ….. รายการ มูลค่าการได้มารวม …………. บาท (………………………………..) รายละเอียดตามข้อเท็จจริง ข้อ 2.1 โดยวิธีการทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ ของ กฟภ. พ.ศ. 2561 ซึ่งให้ คณะกรรมการทำลาย เป็นผู้มีหน้าที่ทำลาย พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการทำลาย จำนวน 3 คน ดังนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ

3. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผชก.(น1) ลงนามอนุมัติต่อไป

.............................................................

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้รักษาการแทน

*หน่วยงาน / แผนก.........*

*โทร..............................................*